

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH OTWARTYCH KFCh

Wersja z dnia 1 marca 2021

1. Organizator szkolenia

Szkolenia otwarte organizuje Krajowe Forum Chłodnictwa Związek Pracodawców (skrót KFCh) ul. Ostrobramska 75C lok. 5.18.2, 04-175 Warszawa, w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie szkoleniowej, dostępnej na www.kfch.pl/szkolenia-i-certyfikacja/lista-szkolen.

2. Zgłoszenia uczestnika

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu należy dokonać drogą elektroniczną za pomocą sklepu internetowego, dostępnego na stronie <https://www.kfch.pl/szkolenia-i-certyfikacja/lista-szkolen>. Istnieje również możliwość zgłoszenia przez pocztę elektroniczną na adres biuro@kfch.pl.

Zgłoszenia przyjmowane są do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia (liczy się data wpłynięcia zgłoszenia do KFCh). Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa jest możliwe na podstawie uprzedniego telefonicznego uzgodnienia z KFCh oraz przesłaniu zgłoszenia w jednej z wyżej określonych form. KFCh potwierdza Zamawiającemu uczestnictwo w szkoleniu najpóźniej na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem szkolenia.

Po dokonaniu zamówienia szkolenia, Zamawiający otrzyma potwierdzenie na podany przez siebie adres email.

Przesłanie Zgłoszenia jest równoważne z zawarciem umowy między KFCh, a Zamawiającym.

3. Rezygnacja z uczestnictwa

Rezygnację z uczestnictwa należy przesłać w formie e-maila na adres biuro@kfch.pl.

Zamawiający może zrezygnować ze szkolenia najpóźniej na 2 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia (liczy się data wpłynięcia rezygnacji do KFCh).

Rezygnacja z uczestnictwa jest równoważna z odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego.

Brak przesłania rezygnacji w terminie do 2 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia oraz nieodbycie szkolenia skutkuje wystawieniem faktury VAT za to szkolenie.

Do dnia szkolenia istnieje możliwość wskazania innej osoby uczestniczącej w miejscu już zgłoszonej osoby. Wymaga to pisemnej informacji na adres biuro@kfch.pl i ponownego wypełnienia Zgłoszenia.

4. Zmiany terminu szkolenia, odwołanie szkolenia

KFCh zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania z ważnych powodów organizacyjnych lub technicznych (np. łączność internetowa, zgłoszenie się zbyt małej liczby uczestników).

Uczestnicy będą powiadomieni o zmianie drogą mailową lub telefonicznie.

W przypadku odwołania przez KFCh ustalonego terminu szkolenia – zgodnie z decyzją Zamawiającego KFCh zwróci wpłaconą kwotę w całości lub zaproponuje inny termin szkolenia. Po przesunięciu terminu nie wymaga się od Zamawiającego ponownego przesłania Karty Zgłoszenia, należy jednak potwierdzić udział drogą elektroniczną na adres biuro@kfch.pl.

5. Warunki udziału w szkoleniach stacjonarnych i on-line

W ramach uzgodnionej opłaty szkolenie obejmuje: udział w szkoleniu stacjonarnym lub on-line i materiały w formie zawartej w szczegółowym opisie szkolenia umieszczonym na stronie www.kfch.pl/szkolenia-i-certyfikacja/lista-szkolen.

Szkolenie on-line i nie wymaga instalacji programów ani aplikacji - aby wziąć udział w szkoleniu wystarczy komputer z dostępem do szybkiego i niezawodnego internetu oraz jedna z poniższych przeglądark:

Chrome, Firefox, Opera, Safari, Edge.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie płatności zgodnie z opisem zawartym w paragrafie Forma i termin płatności.

Reklamacje w formie pisemnej, dotyczące danego szkolenia, składać można w terminie do 30 dni od daty szkolenia na adres biuro@kfch.pl.

6. Forma i termin płatności

Płatności za udział w szkoleniu Zamawiający dokonuje na podstawie faktury VAT, wystawionej po szkoleniu, z terminem płatności do 7 dni od daty wystawienia.

Inne możliwe formy płatności:

- na podstawie faktury proforma, przelewem bankowym na konto KFCh (wymagane przesłanie potwierdzenia na adres mailowy biuro@kfch.pl), lub:
- poprzez stronę www.kfch.pl/szkolenia-i-certyfikacja/lista-szkolen.

Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej dokonują płatności w momencie otrzymania potwierdzenia udziału w szkoleniu:

- przelewem bankowym na konto KFCh o numerze: 06 1050 1038 1000 0022 4011 8824 (wymagane przesłanie potwierdzenia na adres mailowy biuro@kfch.pl), lub:
- poprzez stronę www.kfch.pl/szkolenia-i-certyfikacja/lista-szkolen.

Po dokonaniu płatności za pośrednictwem sklepu internetowego zostanie wystawiona faktura VAT z tytułu udziału w szkoleniu.

7. Majątkowe prawa autorskie

Treść materiałów edukacyjnych jest chroniona prawem autorskim a ich nagrywanie, rozpowszechnianie, modyfikacja, reprodukcja czy dystrybucja jest zabronione.

Materiały edukacyjne przekazane podczas i po szkoleniu można przechowywać i drukować wyłącznie na użytek prywatny Uczestnika i tylko w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o autorze i źródle pochodzenia.

8. Odpowiedzialność

Odpowiedzialność Organizatora wobec Zamawiającego z wszystkich tytułów, a w szczególności z tytułu niewłaściwego przeprowadzenia szkolenia zostaje niniejszym ograniczona do wysokości wynagrodzenia zapłaconego za dane szkolenie lub kwoty 2 000 PLN (zależnie od tego, która kwota jest niższa). Odpowiedzialność Organizatora za szkodę Zamawiającego w postaci utraconych korzyści, zysków lub strat niematerialnych jest całkowicie wyłączona.

Zarejestrowanie się w charakterze uczestnika szkolenia jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

Ewentualne pytania, wątpliwości prosimy kierować na adres: biuro@kfch.pl

KFCh zastrzega sobie prawo do rejestracji obrazu i dźwięku przebiegu szkolenia lub realizacji innej usługi o ile odbyła się ona zdalnie za pomocą mediów elektronicznych. Zarejestrowany materiał będzie wykorzystywany w celu poprawy jakości świadczonych usług. Materiał może być udostępniony upoważnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa np. w celu kontroli n.p. w przypadku gdy szkolenie lub udział w szkoleniu części uczestników został sfinansowany z pieniędzy publicznych. Zarejestrowany materiał nie będzie udostępniany innym osobom trzecim oraz nie będzie używany w celach marketingowych czy reklamowych.